



COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Modifica programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2020-2022

L'anno duemilaventi il giorno tredici del mese di marzo alle ore 17:50 nella sede del Comune, si riunisce la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sindaco, Ornella Noventa.

Partecipa il segretario comunale, Francesco Pucci.

Nome e cognome		Presente/ Assente
Ornella Noventa	Sindaco	Presente
Federico Faoro	Vice Sindaco	Presente
Corinna Largo	Assessore	Presente
Mariuccia Resenterra	Assessore	Presente
Eric Girardini	Assessore	Presente

Il Presidente, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione nr. 21 del 10/03/2020 ad oggetto: " Modifica programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2020-2022", allegata alla presente e ritenuto di approvarla.

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.

Con voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione nr. 21 del 10/03/2020 ad oggetto: "Modifica programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2020-2022", allegata alla presente

Proposta di Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 10-03-2020

OGGETTO: Modifica programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2020-2022

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 91, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e che nell'ambito di questa si adeguano ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale di cui ai commi 2 bis, 3 bis e 3 ter dell'art. 39 della legge n. 449/1997;
- che l'art 14 bis della legge 28 marzo 2019, nr. 26 di conversione del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 in merito alle facoltà assunzionali delle regioni e degli Enti locali ha disposto la possibilità di effettuare nel triennio 2019-2021 nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente e **nell'anno in corso**, precisando, tuttavia, che i reclutamenti possano avvenire soltanto una volta maturata la corrispondente facoltà assunzionale e cioè a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.
- che i provvedimenti attuativi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, nella versione modificata dalla Legge di Bilancio 2020 (comma 853 della Legge n. 160/2019), stabiliscono che la spesa del personale, su cui calcolare il rapporto con le entrate correnti, non sia più quella consolidata (ex. Comma 557 della Legge 296/2006), ma affida ad un decreto ministeriale l'individuazione della fascia nella quale collocare i Comuni in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti,
- che il sopracitato decreto ministeriale non è stato ancora pubblicato e che quindi che allo stato attuale della normativa, per gli anni 2020/2021/2022, le capacità assunzionali sono fissate per tutti gli enti locali al 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente e dell'anno in corso a cui si aggiungono i resti assunzionali del quinquennio precedente non utilizzate.

CONSIDERATO che nel 2020 la capacità assunzionale è quella relativa alle cessazioni dell'anno 2019 e dell'anno 2020 e i resti del quinquennio precedente cioè i risparmi delle cessazioni del 2018, 2017, 2016, 2015 e 2014;

Premesso altresì:

- che il Consiglio Comunale, con delibera del 14/02/2020 nr. 09, ha approvato il DUP 2020-2022 contenente la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 ed il relativo piano occupazionale;
- che la dotazione organica del Comune di Lamon prevede le figure di operaio specializzato-conduttore MOC – autista scuolabus a tempo indeterminato e pieno;
- che alcuni operai hanno comunicato all'Amministrazione che presenteranno richiesta di dimissioni entro l'esercizio 2020.

Dato atto che:

- in data 30/04/2020 sarà collocato a riposo un istruttore amministrativo a tempo indeterminato e pieno, categoria C1, in servizio presso l'ufficio amministrativo finanziario;
- in data 31/08/2020 sarà collocato a riposo un operaio specializzato-conduttore MOC – autista scuolabus a tempo indeterminato e pieno, categoria B3, in servizio presso l'ufficio tecnico;
- presumibilmente entro la data del 31/08/2020 sarà collocato a riposo un ulteriore operaio specializzato-conduttore MOC – autista scuolabus a tempo indeterminato e pieno, categoria B3, in servizio presso l'ufficio tecnico;
- presumibilmente entro la data del 30/04/2021 sarà collocato a riposo un altro operaio specializzato-conduttore MOC – autista scuolabus a tempo indeterminato e pieno, categoria B3, in servizio presso l'ufficio tecnico;

- nel biennio 2021 - 2022 potrebbe verificarsi un collocamento a riposo di un istruttore amministrativo a tempo indeterminato e pieno, categoria C1, in servizio presso l'ufficio amministrativo finanziario

Considerato:

- che l'atto di programmazione del fabbisogno di personale è per sua natura flessibile alle sopravvenute esigenze pubbliche, in particolare non risulta preclusa al Comune la possibilità di rivedere le scelte programmatiche effettuate, quando mutate esigenze organizzative abbiano fatto emergere la necessità di rivedere la pianificazione delle assunzioni precedentemente adottata;
- che nel Piano gestionale per l'anno 2020 saranno previste le modalità di copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni o mobilità, tramite mobilità interne o esterne in ottemperanza alla normativa vigente in materia di limiti alla spesa del personale e di limiti sulle assunzioni e mobilità

Ritenuto pertanto:

- di procedere alla copertura dell'ulteriore posto che si renderà vacante entro 31/08/2020, mediante assunzione a tempo indeterminato e pieno, di un operaio specializzato-conduttore MOC – autista scuolabus, considerata in particolare l'esigenza di assicurare in modo adeguato ed efficiente i numerosi compiti di spettanza dell'ufficio tecnico comunale;
- di procedere alla modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022.
- nel rispetto di quanto sopra specificato, di aggiornare l'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con propria deliberazione n 19 del 19/02/2018 lasciando inalterato il numero totale dei dipendenti;

Rilevato che, in base alla normativa attualmente vigente in materia di assunzioni di personale, può procedere ad assunzioni l'Amministrazione che:

- ha effettuato, la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (DGC n. 7 del 24/01/20);
- ha rispettato i limiti di contenimento della spesa del personale (Art.1 C.557 o 562 L. 296/2006 e Art.1 c.762 L.208/2015);
- ha approvato del bilancio di previsione 2020, il rendiconto di gestione 2018;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, d.l. n. 66/2014);
- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2019;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, (DGC n. 15 del 22/02/19);

Rilevato altresì che non sono più applicabili l'art. 1 comma 424 della legge 190/2014 e l'art. 5 del d.l.78/2015 relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta in quanto con nota n. 37870 del 18 luglio 2016, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che anche per le regioni Emilia-Romagna, Lazio, Veneto, Marche sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali.

Considerato che il presente provvedimento è condiviso con l'ufficio associato del personale della Unione Montana Feltrina.

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 123 del 3/10/2000.

Visto il regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso, delle procedure di selezione e della progressione verticale, approvato con delibera della Giunta comunale n. 22 del 4 aprile 2009.

PROPONE

1. di approvare la seguente programmazione triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022:

Assunzioni a tempo indeterminato	
Anno 2020	<p>n. 2 “Operai specializzati -conduttore macchine op. compl. - autista scuolabus” (Categoria B – pos. econ. B3); – tipo di rapporto: tempo pieno</p> <p>n. 1 “Istruttore amministrativo” (categoria C – pos. Econ. C1) – tipo di rapporto: tempo pieno</p> <p>n. 1 “Collaboratore tecnico” (Categoria B – pos. econ. B3); tipo di rapporto: trasformazione da tempo parziale a tempo pieno</p>
Anno 2021	<p>n. 1 “Operaio specializzato -conduttore macchine op. compl. - autista scuolabus” (Categoria B – pos. econ. B3); – tipo di rapporto: tempo pieno;</p>
Anno 2022	<p>n. 1 Istruttore amministrativo (categoria C – pos. Econ. C1) – tipo di rapporto: tempo pieno</p>

2. di dare altresì atto che alla spesa conseguente al suddetto programma di assunzioni si farà fronte con gli appositi interventi del bilancio pluriennale 2020-2022;
3. di dare atto che le assunzioni previste avranno luogo nel rispetto degli obblighi relativi al rispetto dei limiti di spesa, nonché in materia di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, e che nei provvedimenti di assunzione si darà atto dell’avvenuto rispetto delle condizioni di legge, in premessa riportate, necessarie per procedere con le assunzioni;
4. di incaricare il responsabile dell’ufficio Amministrativo Finanziario a compiere i conseguenti atti per quanto di rispettiva competenza;
5. di inviare copia della presente deliberazione al Revisore dei conti per quanto di propria competenza ai sensi dell’art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001;
6. di inviare copia della delibera di approvazione della presente proposta ai soggetti sindacali ai sensi dell’art. 7 del CCNL stipulato in data 1° aprile 1999;
7. di inviare copia della delibera di approvazione della presente proposta al Dipartimento della Funzione Pubblica in relazione a quanto previsto dall’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;
8. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, stante l’urgenza di provvedere in merito.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Ornella Noventa

Il Segretario Comunale
F.to Francesco Noventa

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

PARERI (art. 49 D. Lgs. n. 267/200)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 13-03-2020

Il responsabile del servizio

F.to Nicola Todesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 13-03-2020

Il responsabile del servizio

F.to Nicola Todesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 13-03-2020 fino al 28-03-2020 ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

L'incaricato della pubblicazione
F.to Renzo Malacarne

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;

è divenuta esecutiva il giorno 24-03-2020 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Il Segretario Comunale
F.to Francesco Pucci

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.