

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MADDALOZZO BRUNO

Nazionalità

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 25.5.2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Consulenza
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Protezione Dati - RPD (Data Protection Officer - DPO) presso enti pubblici e privati delle province di Belluno, Treviso e Vicenza

- Date (da – a) 1.3.2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Consulenza
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per adeguamento alla normativa in tema di protezione dati (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 679/2016); supporto nelle attività informatiche e documentali connesse.

- Date (da – a) 1.4.1999 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Produzione software specializzato per la gestione del ciclo di produzione, per la rilevazione dei costi, le manutenzioni, per raccolta dati ed elaborazione statistiche, per gestione dei corsi di formazione.
Amministrazione di sistema informatico in dominio Windows

- Date (da – a) Vari periodi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.F.S. di Belluno (Sedico)
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta di corsi, in qualità di docente, in tema di protezione dati (privacy), corsi excel base e avanzato, corsi in materia di digitalizzazione dei dati di cantiere

- Date (da – a) 1.4.1999 - 31.3.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arsiè
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico

- Tipo di impiego Impiegato Part-time
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore amministrativo-contabile
- Date (da – a) 1.1.1979 - 31.3.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arsiè
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore amministrativo-contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27.9.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEPAS - BUREAU VERITAS - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Regolamento UE 2016/679, protezione dei dati, normativa privacy
- Qualifica conseguita Certificazione in qualità Data Protection Officer Norma UNI 11697:2017
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 8.11.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEPAS - BUREAU VERITAS - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Regolamento UE 2016/679, protezione dei dati, normativa privacy
- Qualifica conseguita Certificazione in qualità Data Protection Officer
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 5.10.2017 - 21.10.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Match di M.Giuriati & C. S.a.s. - via Piave 29/c - 30171 Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta Formazione Data Protection Officer
- Qualifica conseguita Attestazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 13.9.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Microsoft
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Microsoft Certified Professional
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da settembre 1970 a luglio 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Follador Agordo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Perito Industriale (specializzazione chimico industriale) con votazione 55/60
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ANCHE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO E DI RESPONSABILITÀ, ACQUISITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI. CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ACQUISITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI IMPLICANTI UNA COSTANTE RELAZIONE CON CLIENTI E UTENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE MATURATE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI CHE HANNO RICHiesto NECESSARIAMENTE IL COORDINAMENTO DEI COLLABORATORI E L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO TRA GLI STESSI AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PROGRAMMATORE CERTIFICATO MICROSOFT CERTIFIED PROFESSIONAL

PATENTE O PATENTI

Patente B